



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Dok. No: GT/048/10
İlk Yayın Tar.: 1.11.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 2

BİLGİSAYAR İŞLETMENİ EMRAH SIRAN KARA

Birimi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bağlı Olduğu Yönetici	Enstitü Sekreteri
Alt Birim Adı	Personel İşleri	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Görevlendirilen Personel (Tuncay Alp)
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni		

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Personel işleri ilgili kurum için ve kurum dışı gelen giden tüm yazışmaların yapılması ve takibi
- Göreve başlama işlemleri,
- İzinleri ve raporları takip etmek,
- Birim faaliyet raporu hazırlıklarını yapmak,
- Birim Stratejik plan ve performans programı hazırlıklarını yapmak,
- 2547 sayılı Kanununun 40/a, 40/b ve 40/d görevlendirme yazışmalarını yapmak ve takibi,
- 2575 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında yolluklu/yevmiyeli görevlendirme yazışmaları ve takibi,
- Doğum sonrası aylıksız izin süresinin değerlendirilmesi işlemleri,
- Diğer aylıksız izin değerlendirilmesi işlemleri,
- Öğrenim değişikliği değerlendirilmesi işlemleri,
- Kademe ilerlemesi işlemleri,
- Görev belgesi talep işlemleri,
- Sendika ile ilgili yazışmaların işlemleri,
- Enstitü dergisi ile ilgili gelen giden yazışmaların yapılması ve takibi
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri kurallarına uygun olarak yapmak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Sekreteri ve Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

TEBLİĞ EDEN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Çiler Gülen Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. İbrahim Kürtül Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdü



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Dok. No: GT/048/10 İlk Yayın Tar.: 1.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ EMRAH SIRAN KARA	Sayfa 2 / 2

Çiler Gülen

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Emrah Sıran Kara

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Çiler Gülen Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. İbrahim Kürtül Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü